

Guatemala, 31 de marzo del 2020  
Informe No. 003-2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 958-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 19-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con **número de DTE: 2415414663 Serie 88AE80AB**.

#### **Actividades realizadas**

- a) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad;
- h) Otras actividades afines a mi contrato;

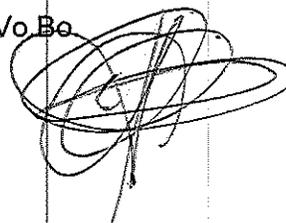
## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión y redacción de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- b) Se asesoró en la mejora de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en la organización de lineamientos que optimicen los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Se asesoró con la redacción de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;



Lcda Edna Yessenia Monzón Villatoro

Vo Bo



Lic. Erick Oriando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes